



ПРИКАЗ

10.03.2025

№47

Об утверждении локального акта

С целью приведения в соответствие с действующим законодательством локальных актов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №181»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и разместить на официальном сайте учреждения «Изменения в Правила приема на обучение по программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №181» в течение 10 рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
2. Старшему воспитателю Бекмансуровой И.В. (ответственному за информационное наполнение) разместить локальный акт на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня принятия.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №181 _____ Е.О. Митрофанова

ПРИНЯТО
Протокол Педагогического совета
МБДОУ №181
от 07.03.2025 № 3

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом заведующего МБДОУ №181
от 10.03.2025 № 47

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ
совета родителей
МБДОУ №181
от 07.03.2025 № 3

**Изменения в Правила приема на обучение
по программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №181»**

I. Пункт 8 изложить в новой редакции:

Прием в Учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 2). Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

На каждого обучающегося (воспитанника), зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, которое содержит следующие документы:

- направление;
- заявление родителя (законного представителя) о приеме ребенка в Учреждение;
- копия свидетельства о рождении ребенка или выписку из Единого государственного

реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, или иной документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, для иностранных граждан и лиц без гражданства документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства);
- договор между Учреждением и родителем (законным представителем);
- заявления обоих родителей (законных представителей) о согласии на обработку персональных данных;
- копия удостоверения и (или) иного документа, подтверждающего принадлежность родителя (законного представителя) к льготной категории, дающей право на внеочередное или первоочередное зачисление обучающегося (воспитанника) в Учреждение во внеочередном или первоочередном порядке.

II. Приложение №2 изложить в новой редакции:

Регистрационный номер _____
Дата регистрации _____

Подпись руководителя Учреждения
(уполномоченного должностного лица),
принявшего заявление
_____/Митрофанова Е.О./

Заведующему Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №181» Митрофановой Е.О.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
Проживающему по адресу: _____

Паспорт № _____ серия _____
выдан (кем, когда) _____

контактный тел.: _____
e-mail: _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №181» (МБДОУ «Детский сад №181»)

наименование дошкольной организации по уставу
моего ребёнка (подопечного) _____
(Ф.И.О. ребёнка (последнее - при наличии), дата рождения)

_____,
Реквизиты документа, содержащие реквизиты записи акта о рождении ребенка (свидетельство о
рождении ребенка или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского
состояния)

проживающего по адресу: _____

на обучение по образовательным программам дошкольного образования в дошкольную группу
общеразвивающей направленности с режимом пребывания – полный день 12-ти часового
пребывания, рабочая неделя – пятидневная.

Желаемая дата зачисления ребенка в дошкольное образовательное учреждение: _____ 202_ года.

Информация о родителях (законных представителях) ребенка:

Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка, контактные
телефоны

Мать _____

Отец _____

Опекун _____

Адрес места жительства:

Дата _____

Подпись _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

С информацией о сроках и правилах приёма документов в МБДОУ №181: лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, Образовательной программой, Порядком оказания платных образовательных услуг МБДОУ №181, Правила приема на обучение по программам дошкольного образования МБДОУ №181, Порядком и основанием перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ №181, Положением оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ №181 и родителями (законными представителями) воспитанников, Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ №181, Положением о режиме занятий воспитанников МБДОУ №181, Правилами внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ №181, Положением об организации питания воспитанников и сотрудников, Порядком учета мнения совета родителей по вопросам управления и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников МБДОУ №181 и другими нормативными локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБДОУ №181, прав и обязанности обучающихся (воспитанников) **ознакомлен (а).**

Дата _____

Подпись _____

Информация о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Выражаю свое согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка с целью, обеспечения требований Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования, с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных автоматизированным и неавтоматизированным способом МБДОУ №181, зарегистрированному по адресу: г.Ижевск, ул.9 Января, 179а, ОГРН 1021801507716, ИНН 184001001.

Согласие действительно до достижения целей, указанных в настоящем заявлении. Настоящее согласие может быть отозвано мной только путем направления отзыва в письменной форме в адрес оператора. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки персональных данных моих и моего ребенка.

Дата _____

Подпись _____

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на _____ языке.

Дата _____

Подпись _____

III. Приложение № 5 изложить в новой редакции:

Форма расписки
о получении документов
от родителя (законного представителя)
для приёма в способом МБДОУ №181

Расписка в
получении документов

ФИО руководителя ОУ (уполномоченное должностное лицо, ответственное за прием документов)
зарегистрировано заявление о приеме ребенка _____,
(ФИО ребёнка, дата рождения)
В _____ за № _____
(наименование ОУ)

(ФИО родителя (законного представителя) ребёнка)

(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи)

1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (на ____ л. в 1 экз., копия);
2. свидетельство о рождении ребенка или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка, или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (на ____ л. в 1 экз., копия);
3. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории города Ижевска или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (на ____ л. в 1 экз., копия);
4. документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (на ____ л. в 1 экз., копия);
5. медицинское заключение (предоставляется впервые поступающими в ОУ)
6. _____
(указать иные документы с учетом специфики ОУ)

Дата _____

Подпись _____

МП

Расписка в
получении документов

Митрофановой Елизаветой Олеговной, заведующим способом МБДОУ №181 приняты документы для возмещения затрат на семейное обучение от

(ФИО родителя (законного представителя) ребёнка)

(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи)

1. письменное заявление
2. документ, удостоверяющий личность заявителя (на ____ л. в 1 экз., копия);
3. свидетельство о рождении ребенка или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка (на ____ л. в 1 экз., копия);
4. документ, подтверждающий наличие у ребенка инвалидности, ограничения возможности здоровья (на ____ л. в 1 экз., копия);
5. справку о составе семьи, подтверждающую фактическое совместное проживание заявителя с ребенком (на ____ л. в 1 экз., копия);
6. согласие на обработку и проверку персональных данных

Дата _____

Подпись _____

МП

IV. Приложение № 8 изложить в новой редакции:

**Согласие родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных**

Я, _____
проживающий(ая) по
адресу: _____
паспорт серии _____ № _____ выдан _____
дата выдачи «__» _____ г.

являюсь законным представителем субъекта ПДн и даю согласие на обработку его персональных данных:

Сведения о субъекте ПДн (категория субъекта ПДн):

ФИО: _____

адрес

проживания: _____

данные документа, удостоверяющего личность _____

Я свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам способом МБДОУ №181, юридический адрес 426060, УР, г.Ижевск, ул.9 января, 179а (далее – Оператор), на обработку (обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение) следующих моих персональных данных и персональных данных субъекта, родителем\законным представителем которого я являюсь:

- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), ребенка (включая информацию о смене фамилии, имени, отчества), степень родства с субъектом ПДн (отец\мать\законный представитель);
- документы, удостоверяющие личность (тип документа; серия; номер; номер актовой записи) , дата рождения
- данные, подтверждающие право представления интересов ребёнка (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя);
- адрес регистрации и проживания воспитанника, его родителей (законных представителей), контактные телефоны родителей (законных представителей), почтовый и электронный адрес (если таковой имеется) родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья родителей (законных представителей) сведения об инвалидности и т.п.) и воспитанника, включая данные о физкультурной группе и группе здоровья;
- результаты динамического и нервно-психического развития;
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- свидетельство о постановке в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации воспитанника, родителей (законных представителей);
- реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа воспитанника, родителей (законных представителей);
- данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- данные удостоверения многодетной семьи (при наличии);
- перечень посещения дополнительных образовательных услуг, данные о посещаемости способом МБДОУ, причины отсутствия, достижения, награды, поощрения;
- сведения о начислении и оплате за содержание в МБДОУ
- сведения о постановке на учет (семьи социального риска)
- сведения о социальных льготах, дополнительных гарантиях и компенсациях по определенным параметрам предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, многодетная семья и т.п.)
- дата зачисления по приказу в дошкольную образовательную организацию, дата зачисления в группу, режим пребывания в дошкольной образовательной организации, СНИЛС;

в целях:

автоматизации управленческих и образовательных процессов дошкольной образовательной организации, предоставление в электронном виде первоочередных государственных и муниципальных услуг в сфере дошкольного образования, осуществление уставной деятельности дошкольной образовательной организации, осуществления медицинского обслуживания, сбор статистической информации по отрасли образования на территории Удмуртской Республики в соответствии с федеральными формами статистического наблюдения и региональными формами, а также мониторинг и анализ состояния отрасли на основании полученных данных, учета посещаемости детьми дошкольных образовательных организаций, учета платных образовательных услуг, предоставление услуг гражданам в электронном виде, в том числе :

- начисления оплаты за содержание воспитанника в МБДОУ

- установления льгот
- оформления доверенности на третье лицо
- заключения договоров, заполнения журнала регистрации заявлений о приеме и учете движения детей
- разработки индивидуального маршрута развития моего ребенка
- обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- карты нервно-психического развития, анализа результатов диагностики,
- ведения статистики;
- подачи заявок на конкурсы, выставки, соревнования, публикации о результатах СМИ, на сайте МБДОУ, профилактике безнадзорности, составления списков выпускников с номерами школ;
- хранения в архиве документов согласно номенклатуре дел МБДОУ с учетом действующего законодательства.

Я свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на передачу Оператором вышеуказанных персональных данных следующим юридическим лицам:

Министерству образования и науки Удмуртской Республики, 426051, г. Ижевск, ул. Максима Горького, 73; автономному учреждению Удмуртской Республики «Региональный центр информатизации», 426008, г. Ижевск, ул. Ленина, 16; автономному учреждению «Центр цифровых технологий Удмуртской Республики», 426069, г. Ижевск, ул. 7-я Подлесная, д.24 (в части хранения данных на ресурсах АУ «ЦЦТ УР»)

в целях ведения автоматизированной информационной системы «Электронный детский сад», автоматизации управленческих и образовательных процессов дошкольной образовательной организации, предоставление в электронном виде первоочередных государственных и муниципальных услуг в сфере дошкольного образования.

Министерству цифрового развития Удмуртской Республики, 426004, г. Ижевск, ул. Удмуртская, 205; автономному учреждению «Центр цифровых технологий Удмуртской Республики» 426069, г. Ижевск, ул. 7-я Подлесная, д.24 (в части хранения данных на ресурсах АУ «ЦЦТ УР»)

в целях обработки моих персональных данных в государственной информационной системе «Автоматизированная информационная система управления бюджетным процессом Удмуртской Республики» для учета посещаемости детьми дошкольных образовательных организаций, учета платных образовательных услуг, предоставление услуг гражданам в электронном виде.

Управлению образования Администрации города Ижевска, 426008, г. Ижевск, ул. Ленина, 2, (муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия», муниципальному казенному учреждению «Ресурсный центр Управления образования Администрации города Ижевска), районным медицинским учреждениям

в целях автоматизации управленческих и образовательных процессов дошкольной образовательной организации, предоставление в электронном виде первоочередных государственных и муниципальных услуг в сфере дошкольного образования, осуществление уставной деятельности дошкольной образовательной организации, осуществления медицинского обслуживания.

Кроме того, разрешаю проведение фото- и видеосъемки мероприятий с участием моего ребенка, публикацию на безвозмездной основе фотографий моего ребенка на официальном сайте Оператора, в профессиональных изданиях, а также использовании в качестве иллюстрации на мероприятиях

(семинарах, конференциях, мастер-классах, педагогических советах, выставках), проводимых Оператором или с участием Оператора.

Я предупрежден(а), что передача Оператором моих персональных данных третьим лицам осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных

неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия Согласия на обработку персональных данных – с даты подписания Согласия до окончания срока действия договора об образовании, заключенным между мной и Оператором и/или после окончания предоставления первоочередных государственных и муниципальных услуг в сфере дошкольного образования. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку ответственному сотруднику оператора и моя обязанность проинформировать Оператора в случае изменения моих персональных данных. Извещать о прекращении обработки моих общедоступных персональных данных не требую.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 и ч.2 ст.10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка (подопечного)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

V. Все остальные положения Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №181» годы остаются неизменными.